

Załącznik nr1

**REGULAMIN
PÓŁKOLONII ZIMOWYCH 2018
Młodzieżowy Dom Kultury w Trzciance**

1. Turnus półkolonii trwa od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Uczestnikami Półkolonii w MDK są dzieci Szkoły Podstawowej
3. Półkolonie odbywają się w cyklach jednotygodniowych (5 dni)
4. Zajęcia półkolonijne odbywają się w godzinach od 9:00 do 14:00.
5. Za przyprowadzenie i odbiór dziecka w ww. godzinach odpowiedzialni są jego rodzice, opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione.
6. Każdorazowy odbiór dziecka z półkolonii musi być zgłaszany wychowawcy grupy, do której dziecko zostało przydzielone.
7. Samodzielne opuszczenie półkolonii przez dziecko możliwe jest wyłącznie w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez rodzica i dokonanie przez niego odpowiedniego zapisu w karcie zgłoszenia dziecka.
8. Uczestnicy półkolonii zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad zawartych w przedstawionych im regulaminach: regulaminie uczestnictwa w zajęciach, regulaminie przeciwpożarowym, regulaminie poruszania się po drogach oraz regulaminie kąpieliska czy lodowiska.
9. W przypadku naganego zachowania się dziecka podczas zajęć półkolonijnych, kierownik półkolonii może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczestników półkolonii.
10. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców według opracowanego harmonogramu.
11. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
 - spokojnego wypoczynku,
 - uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas turnusu,
 - korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii.
12. Uczestnicy mają obowiązek:
 - podporządkować się poleceniom wychowawców,
 - przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,
 - brać udział w realizacji programu półkolonii,
 - szanować mienie, pomoce dydaktyczne.
13. Za szkody wyrządzone przez dziecko materialnie odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie.
14. Warunkiem wpisania dziecka na listę uczestników półkolonii jest: wpłata na konto bankowe Rady Rodziców MDK pełnej kwoty odpłatności za pobyt dziecka na półkolonii; wypełnienie karty kwalifikacyjnej i formularza informacyjnego, podpisanie regulaminu półkolonii oraz złożenie wszystkich dokumentów w sekretariacie MDK. Liczba miejsc jest ograniczona.
15. Rezygnacja z półkolonii po rozpoczęciu turnusu niezależnie od przyczyn nie uprawnia Klienta do żądania zwrotu wniesionych opłat.
16. Za realizację przepisów dotyczących organizacji zajęć półkolonijnych odpowiedzialni są: dyrektor MDK oraz kierownicy i wychowawcy półkolonii.



- 17.** Kierowników i wychowawców półkolonii wyznacza dyrektor MDK spośród nauczycieli placówki lub osób posiadających uprawnienia do pracy w charakterze wychowawcy placówki wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
- 18.** Obowiązki wychowawców półkolonii: sprawowanie pełnej opieki nad powierzonymi uczestnikami zajęć w określonych regulaminem godzinach prowadzenia zajęć; sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez dzieci regulaminów pobytu na półkolonii, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa; współdziałanie z kierownictwem i pozostałymi pracownikami placówki w zakresie opieki nad dziećmi oraz realizacji programu; dbałość o wysoką jakość prowadzonych zajęć programowych.
- 19.** Organizator półkolonii nie bierze odpowiedzialności za zaginięcie cennych przedmiotów będących w posiadaniu dziecka (telefon komórkowy, aparat fotograficzny, pieniądze itp.).
- 20.** Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga się na podstawie Statutu MDK oraz innych przepisów wyższego rzędu.
- 21.** W sytuacji wypadku dziecka podczas zajęć półkolonijnych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadku w szkołach i placówkach publicznych.

Oświadczam, że akceptuję postanowienia niniejszego regulaminu.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora w celach informacyjnych i marketingowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.97 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 97.101. 926 ze zmianami).

Z treścią powyższego regulaminu zapoznałam/łem się, przyjmuje do wiadomości i akceptuję jego treść.

Data i czytelny podpis Rodzica:

Data i czytelny podpis Organizatora:

.....

.....